

## Checkliste Fensterauswechslungen

### 1. Gesuchsformular G1 (3-fach)

Seite 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bezeichnung des Vorhabens, Strasse/PLZ /Ort (Objektadresse)</li> <li>✓ Grundstück Nr. (auf Situationsplan ersichtlich)</li> <li>✓ Gesuchsteller, Grundeigentümer, Projektverfasser (mit Adresse)</li> <li>✓ Art des Vorhabens ankreuzen</li> <li>✓ Kurzbeschreibung</li> </ul>	<b>Diese Felder sind zwingend auszufüllen!</b>
Seite 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entsorgung von Bauabfällen</li> <li>✓ Naturgefahren</li> <li>✓ Bauweise/ Materialangaben</li> </ul>	
Seite 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Baubeginn</li> <li>✓ Bausumme</li> <li>✓ Datum</li> <li>✓ Unterschriften (Gesuchsteller/Planverfasser Grundeigentümer Achtung: Miteigentümer nicht vergessen!)</li> </ul>	

### 2. Planunterlagen (3-fach)

**Rot = neu, gelb = Abbruch**

- Situationsplan aus dem Internet M 1:500 (siehe Rubrik Baugesuch vorbereiten)
- Fassadenpläne mit Bezeichnung der auszuwechselnden Fenster
- Offerte/Ausführungsbeschreibung (Masse, Material, Farbe, Sprossenteilung)
- Fotos
- Alle Planunterlagen sind von Gesuchsteller und Planverfasser zu unterzeichnen