

Muster Benutzervereinbarung für eine Veranstaltung im Botanischen Garten (Grüner Pavillon)

Tag, Datum:

Veranstaltung Privater Anlass

Gastgewerbliche Tätigkeit ja, nein

Anzahl Personen: ca.

Mieterin:

Kosten total:	Halber Tag (8–13 oder 12–17 Uhr)	CHF 200.-
	Ganzer Tag (8–17 Uhr)	CHF 400.-
	Abend (ab 17 Uhr)	CHF 200.-
	Ganzer Tag und Abend	CHF 500.-

Besonderes:

Bedingungen und Auflagen

Wenn es die Witterung erlaubt, darf das Freiland mitbenutzt werden, nicht aber das Tropenhaus. Dafür ist ein eigener Vertrag nötig.

Die Pflanzen sind empfindliche Lebewesen. Achten Sie bitte darauf, dass sie nicht beschädigt werden.

Pflanzen oder Teile davon (z.B. Samen, Stecklinge) dürfen nur nach Rücksprache mit der Leiterin oder dem Leiter des Botanischen Gartens mitgenommen werden.

Kinder unbedingt beaufsichtigen: Insbesondere die Weiher im Garten sind für sie Gefahren. Es kann auch gefährlich sein, Pflanzenteile in den Mund zu nehmen.

Energieeffizienz ist ein Gebot der Zeit. Sorgen Sie bitte an kalten Tagen dafür, dass die Eingangstüre möglichst wenig offensteht.

Apéros und Essen sind mit Ausnahme stark riechender Gerichte (z.B. Fondue, Raclette) erlaubt. Im Zweifelsfall nehmen Sie bitte Rücksprache.

Der Grüne Pavillon muss innerhalb der vereinbarten Mietdauer aufgeräumt und das Mobiliar wieder an den ursprünglichen Platz gestellt werden. Wenn Sie einzelne Gegenstände erst später abholen können, dann zeigt Ihnen das Gartenpersonal, wo Sie diese deponieren können.

Der Abfall muss privat entsorgt werden.

Falls Sie am Abend mieten: Auch der Botanische Garten hat Nachbarn, die Nachtruhe verdienen. Beachten Sie bitte: Musikschluss um 22.00 Uhr, Gespräche im Garten und nicht vor den Wohnhäusern beenden.

In allen öffentlichen Gebäuden der Stadt St.Gallen, so auch im Grünen Pavillon, herrscht Rauchverbot. Wir haben aber nichts dagegen, wenn im Freien geraucht wird. Bitte benutzen Sie die Aschenbecher.

Der Grüne Pavillon und die umgebenden Gebäude sind Holzbauten. Deshalb dürfen darin und im Freien keine Feuer entfacht werden.

Den anvertrauten Schlüssel werfen Sie bitte beim Ausgang Stephanshornstrasse in den Schlüsseleimer.

Checkliste beim Verlassen des Vortragsgebäudes

- alle mitgebrachten Gegenstände weggeräumt und Abfall privat entsorgt
- Tische gereinigt und Mobiliar am ursprünglichen Ort
- Boden gewischt
- Licht überall gelöscht inkl. Wegbeleuchtung
- geschlossen (Vortragsraum, zwei WC-Türen, ein oder zwei Eingangstüren zum Botanischen Garten, ev. Eingangstor Werkhof)
- Schlüssel eingeworfen