

Anleitung für Baugesuche

- Unterlagen für Baugesuche **3-fach**
(Wenn kantonale Stellen involviert, zusätzliche Plansätze; genaue Anzahl bitte mit Amt für Baubewilligungen klären)
- Darstellung der Planunterlagen; **bestehend = schwarz , Abbruch = gelb, neu = rot**
- Planunterlagen im Massstab 1:100
- **Unterzeichnung der Planunterlagen** durch Gesuchsteller und Planverfasser

Unterlagen

1	Baugesuchs-Formular	Unterzeichnung durch Grundeigentümer, Gesuchsteller und Planverfasser Formular (www.baubewilligungen.stadt.sg.ch) - Online-Formular Kanton (für alle Gemeinden) G1 inkl. Zusatzformularen je nach Bauvorhaben
2	Situationsplan	Bezug beim Vermessungsamt (Tel. 071 224 52 59) für Neu- und Anbauten, Änderungen des Gebäudegrundrisses) oder aus dem Internet (siehe Rubrik Baugesuch vorbereiten) => Einzeichnen des Bauvorhabens, vermasst zu Grundstücksgrenzen und Strasse
3	Grundrisspläne	Nutzungsangaben der Räume, Boden-/Fensterflächen ausweisen, Eintrag von relevanten Bauteilen (Kamine etc.)
4	Schnittpläne	Höhenangaben von Gebäuden, First, Geschoss, Raum, Kniestock, Brüstung, Geländer, Terrainverlauf
5	Fassadenpläne	Bei geschlossener Bauweise Nebengebäude aufzeigen
6	Umgebungsplan	Angaben zu Nutzung, Belägen, Höhen, Pflanzungen, Parkierung
7	Feuerschutz	Brandschutzpläne mit Brandschutznachweis 3-fach
8	Ergänzende Unterlagen	Detailpläne, Fotos, Farb- und Materialangaben, Offerten, Ausführungsbeschreibungen, Prospektunterlagen, ev. Modell etc.
9	Lieferschein	Detaillierte Angaben aller eingereichten Unterlagen
10	Digitale Unterlagen	Nur im ordentlichen Verfahren oder, wenn kantonale Fachstellen involviert sind. Die Daten sind als PDF mit einer sauberen Benennung z.B. 00 Baugesuchsformulare, 01 Situation, 02 Grundrisse etc. abzuspeichern. Bitte keine Bauprojekt-Nummern oder Adressen im Namen verwenden. Keine Ordnerstruktur erstellen, nur die PDF's einzeln einreichen. Daten per USB oder E-Mail an baubewilligungen@stadt.sg.ch einreichen. Nicht über die kantonale Seite (webtransfer.sg.ch) hochladen.