

Merkpunkte zur Bestellung per E-Mail für Kopien des Planes für das Grundbuch

Lieferadresse

Vollständige Angaben (Adresse, Telefon) wohin die Plankopien geliefert werden müssen.

Rechnungsadresse

Vollständige Angaben (Adresse, ev. Telefon) wohin die Rechnung gesandt werden muss.
Muss die Rechnung allenfalls zum Visum an die Lieferadresse zugestellt werden?

Bestellerangaben

Geben Sie uns Ihre vollständige Absenderadresse bekannt, insbesondere auch Ihre Telefonnummer für allenfalls notwendige Rückfragen zur Bestellung.

Welche Pläne benötigen Sie?

Benötigen Sie technische Kopien, bestätigte Kopien (mit Unterschrift) oder eine Tochterpause des Katasterplanes? Oder benötigen Sie Kopien des UP?

Welches Format (A4, A3 oder grösser)?

Wieviel Exemplare benötigen Sie? (für Baueingaben in den meisten Fällen 3 bestätigte Kopien)

Katasterplan; Massstab: in der Altstadt 1:250, im Baugebiet 1:500, im Landwirtschaftsgebiet 1:1000 UP = Übersichtsplan; für Übersichtspläne grösser als A3 wenden Sie sich bitte telefonisch an uns.

Gebietsausschnitt

Von wo genau brauchen Sie Pläne? Beschreiben Sie dies mit Strasse / Hausnummer / Parzellenummer oder senden Sie uns als Dateianlage ein Planbild mit eingezeichnetem Gebiet (kann mit Hilfe unseres Stadtplanes im Internet erstellt werden)

Lieferungsart

Holen Sie die Pläne ab, sollen wir Ihnen diese per Post zustellen?

Bemerkungen

Gibt es besondere Angaben und Hinweise zu Ihrer konkreten Bestellung?

Hinweis zur Lieferung

Die Pläne werden spätestens 24 Stunden nach Bestellungseingang per Post versandt oder zum Abholen bereit gestellt.

Hinweis zur Zahlungsart

Es wird nachträglich eine Rechnung zugestellt.