

**Urlaubsgesuch für Schülerinnen und Schüler****Personalien des Kindes:**

Name/Vorname:

Adresse:

Klasse/Lehrperson/Schulhaus:

Datum: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Begründung des Gesuchs:** (Wenn nötig für die Begründung ein Beiblatt benutzen.)**Nachgesuchter Urlaub für weitere Kinder der Familie:**

Name und Vorname:

Klasse:

Schulhaus/KG:

Name und Vorname:

Klasse:

Schulhaus/KG:

Anrechnung der 2 schulfreien Halbtage: ja nein **Datum:****Unterschrift Eltern:****Bemerkungen für die Eltern**

- Gesundheitlich begründete Gesuche sind mit einem Arztzeugnis zu versehen.
- Schulleitung und Abteilungsleitung sind Ihnen dankbar für möglichst frühzeitige Einreichung des Gesuchs (wenn möglich 14 Tage).
- Urlaube werden entsprechend den Bestimmungen des städtischen Urlaubsreglements für Schülerinnen und Schüler (Bezug bei Lehrperson möglich) bewilligt.

**Empfehlung/Bewilligung:**

Lehrperson: empfohlen / nicht empfohlen\*

Schulleitung: bewilligt / nicht bewilligt\* (zuständig bis 2 Kalenderwochen)

Abteilungsleitung: bewilligt / nicht bewilligt\* (zuständig mehr als 2 Kalenderwochen)

Unterschrift Schulleitung bzw. Abteilungsleitung: .....

*Ablehnende Entscheide erfolgen in einem separaten Schreiben mit Rechtsmittelbelehrung.*

\*bitte Nichtzutreffendes streichen

*Wenn das Gesuch bewilligt wird:*

- Original via Schulleitung zurück an Eltern
- Kopie zur Ablage ins Schüler/-innendossier